



Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 марта 2016 года № 13487.

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 19.10.2018 № 581 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 46-13) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила распределения мест в общежитиях организаций образования.

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 19.10.2018 № 581 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Омирбаев С.М.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Довести настоящий приказ до сведения государственных организаций образования, реализующих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее и послевузовское образование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

5. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр

образования и науки

Республики Казахстан

А. Саринжипов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

_____ А. Мамытбеков

от 15 февраля 2016 г.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство здравоохранения
и социального развития

Республики Казахстан

_____ Т. Дуйсенова

от 17 февраля 2016 г.

"СОГЛАСОВАН"

Министерство культуры и спорта
Республики Казахстан

_____ А. Мухамедиулы

от 19 февраля 2016 г.

Утверждены приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 22 января 2016 года № 66

Правила распределения мест в общежитиях организаций образования

Сноска. Заголовок Правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 19.10.2018 № 581 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Настоящие Правила распределения мест в общежитиях организаций образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 46-13)

статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпункта 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок распределения мест в общежитиях организаций образования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Правила определяют порядок распределения мест в общежитиях, принадлежащих организациям образования (далее - организация) на праве собственности или находящимся во владении организаций на ином законном основании, с учетом оснований и очередности предоставления мест проживания в общежитиях для обучающихся, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан.

Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования осуществляется организациями высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО).

Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ТиПО).

Сведения о наличии свободных мест в общежитиях размещаются на официальных сайтах ОВПО и ТиПО.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2-1. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно на основании заявления по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) ОВПО;
- 2) ТиПО;
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал);

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги для ТиПО, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги

"Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Стандарт ТиПО), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги для ОВПО, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования" (далее – Стандарт ОВПО), согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 2-1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2-2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственная услуга – одна из форм реализации отдельных государственных функций, осуществляемых в индивидуальном порядке по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

2) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме (далее - портал);

4) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее - ЭЦП).

Сноска. Правила дополнены пунктом 2-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального

опубликования).

2. Порядок формирования комиссии

3. Места в общежитии распределяются на конкурсной основе специально созданной комиссией.

4. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии по распределению мест в общежитиях (далее – конкурсная комиссия), а также сроки ее полномочий определяются первым руководителем организации.

5. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) представитель руководящего состава организации – заместитель руководителя организации, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитии;

2) представители общественных организаций – профессиональные союзы и другие объединения граждан, созданные на добровольной основе;

3) представители органов студенческого самоуправления;

4) представители деканатов – деканы или заместители деканов, курирующие вопросы проживания обучающихся в общежитии;

5) представители структурного подразделения организации, курирующие вопросы молодежной политики.

6. Председателем конкурсной комиссии назначается заместитель руководителя организации, курирующий вопросы проживания обучающихся в общежитии.

7. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

1) определение графика заседаний конкурсной комиссии;

2) объективное и гласное рассмотрение заявлений, а также принятие по их итогам решений, не ущемляющих права и интересы обучающихся;

3) вынесение решений по итогам заседаний конкурсной комиссии.

3. Порядок распределения мест в общежитиях организаций образования

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 19.10.2018 № 581 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии в ОВПО, или ТиПО на основании заявления по установленной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, или на основании заявления, поданного в электронном виде на портал, с приложением документов, указанных в пункте 8 Стандарта ТиПО, согласно приложению 2 к настоящим Правилам и Стандарта ОВПО, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, подтверждающих статус услугополучателя.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является расписка о приеме документов ОВПО или ТиПО о получении документов с указанием даты приема пакета документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии пакета документов.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия ОВПО или ТиПО отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Канцелярия ОВПО или ТиПО в день обращения осуществляет прием и регистрацию документов и в течении 1 (одного) рабочего дня передает заявление на рассмотрение комиссии.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8-1 Сведения о документах, удостоверяющих личность, справка о составе семьи, при наличии семьи, свидетельство о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот), справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей), справка о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589, опубликован 15 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет"), справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Места в общежитиях распределяются среди нуждающихся в жилище обучающихся при предоставлении справки об отсутствии (наличии)

недвижимого имущества согласно Стандарту государственной услуги "Выдача справки об отсутствии (наличии) недвижимого имущества", утвержденному приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 марта 2012 года № 131, зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7586 (не имеющих в городе (населенном пункте) расположения организации в частной собственности единицы жилья (квартиры, дома)).

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Конкурсная комиссия осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) лица с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды и инвалиды с детства, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами;

2) лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также кандасы;

3) обучающиеся, в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары - индустрияға!" ("Серпін – 2050");

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком "Алтын белгі", обучающиеся, имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

5) обучающиеся, принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией.

При равенстве баллов по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования, вступительных экзаменов по предметам или в форме тестирования, проведенных организацией, учитывается материальное положение обучающегося, при предоставлении справки, подтверждающая

принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемая местными исполнительными органами, согласно Правилам формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64;

б) обучающиеся из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе;

7) иные обучающиеся организации.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Иностранцы из числа обучающихся обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с международными и межправительственными договорами.

12. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявлений, в течение 2 (двух) рабочих дней принимает решение о предоставлении мест в общежитии.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии обучающемуся, нужда в жилище которого возникла по причине произошедших непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств, а также о выселении из общежития за несоблюдение правил проживания или устава организации по обоснованному представлению.

14. Конкурсная комиссия проводит распределение мест в общежитиях поэтапно:

1) в конце учебного года (июнь) обучающимся в следующем учебном году на всех курсах, кроме первого;

2) в начале учебного года (август) обучающимся, зачисленным для обучения на первый курс и в порядке перевода из других учебных заведений;

3) в течение учебного года по мере необходимости – в соответствии с изменениями контингента обучающихся, проживающих в общежитиях, а также для обоснованного заселения переведенных или восстановленных обучающихся.

15. На основании сформированного списка для проживания в общежитии за подписью председателя Комиссии обучающемуся выдается направление о предоставлении места в общежитиях ТиПО или ОВПО, либо мотивированный отказ.

При обращении через портал в "личном кабинете" услугополучателя результат о предоставлении места в общежитии либо мотивированный отказ по предоставлению государственной услуги направляется в форме электронного документа подписанного ЭЦП уполномоченного лица ТиПО или ОВПО.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Сноска. Правила дополнены пунктом 16 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам распределения
мест в общежитиях
организаций образования

Сноска. Правый верхний угол приложения - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приложение в редакции приказа Министра образования и науки РК от 19.10.2018 № 581 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

наименование организации
образования,
фамилия, имя, отчество (при его
наличии) еҰ руководителя
от _____

фамилия, имя, отчество (при его
наличии)
обучающегося полностью

курс, группа, специальность,
факультет обучающегося

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии

наименование организации образования

Место

прибытия

Перечень

прилагаемых

документов

" " 20 г.

подпись обучающегося

Приложение 2
к Правилам
распределения мест
в общежитиях
организаций образования

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги:

"Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"

1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляются: 1) Организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) веб-портал "электронное правительство" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 3 рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Направление о предоставлении общежития обучающимся в организации технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 1 к Правилам, либо мотивированное решение. Форма предоставления результатов государственной услуги: электронная (автоматизированная)/бумажная. При первом обращении услугодатель предоставляет общежитие в течение указанного срока, услугодатель

		хранение по месту приема услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1) Организации т... профессионального, послесред... – с понедельника по пятницу... установленным графиком раб... часов, за исключением... праздничных дней, согласно... Республики Казахстан от 23... (далее – Кодекс) с перерывом... часов до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно... технических перерывов в св... ремонтных работ (п... услугополучателя после о... времени, в выходные и... согласно Кодексу, прием за... результатов оказания госуд... осуществляется следующим р... Адреса мест оказания госуд... размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугод... 2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>К услугодателю:</p> <p>1) заявление на имя руковод... технического и п... послесреднего образования... места в общежитии по... приложению 1 к настоящим П... 2) документ о статусе кандаса... 3) документ, удостоверяющ... идентификации).</p> <p>На портале:</p> <p>1) заявление о предоста... общежитии в форме электр... удостоверенного ЭЦП услугод... 2) электронная копия док... кандаса.</p> <p>Сведения о документах, личность, о составе семьи, пр... смерти родителя (родител... сирот), либо справка с детско... в семье 4-х и более дет... многодетных семей); о... инвалидности о подтвержде... по форме, утвержденной п...</p>

		<p>здравоохранения и соци Республики Казахстан от 30 44 "Об утверждении Пр медико-социальной (зарегистрирован в Реестр регистрации нормативных п 10589, опубликован 15 ап информационно-правовой си подтверждении права государственной адресной с предоставляются услу соответствующих информационных систем "электронного правительсва</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостовер представленных услугоп получения государственной данных (сведений), содержа 2) несоответствие представл услугополучателя, необходи государственной услуги установленным Правилами р в общежитиях государстве образования, утверждени Министра образования и Казахстан от 22 января (зарегистрирован в Реестр регистрации нормативных п № 13487). При отказе в оказании госуд услугодатель направляет ответ с указанием причин от В случае устранения услугоп отказа в оказании госуда услугополучатель может об для получения государст порядке, установленном Правилами государственной</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Максимально допустимое вр сдачи пакета документов -15 Максимально допустимое вр услугополучателя – 30 минут Услугополучатель имеет получения государственн электронной форме через п наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет получения информации о оказания государственной удаленного доступа поср кабинета" портала, спр</p>

		услугодателя, а также Един "1414", 8-800-080-7777. Условия получения услуги тр Электронный запрос третьих согласия лица, в отн запрашиваются сведения, пр "личного кабинета" на порта
--	--	---

Приложение 3
к Правилам
распределения ме
в общежитиях
организаций образон

Сноска. Приложение 3 утратило силу приказом Министра науки и высшего образования РК от 30.12.2022 № 219 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4
к Правилам распределения мест
в общежитиях организаций образования
Форма

Расписка о приеме документов № _____

Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Отдел № ____ филиала НАО "Государственная корпорация Правительство для граждан" \ организация образования

Получены от _____ следующие документы:
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление
2. Другие _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
работника Государственной корпорации)/
работника организации образования
Получил: подпись услугополучателя

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 5
к Правилам распределения мест

Расписка об отказе в приеме документов

Сноска. Правила дополнены приложением 5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 22.05.2020 № 215 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь статьей 19 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (подпись)

(работника Государственной корпорации)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 6
к Правилам
распределения мест
в общежитиях
организаций образования
Форма

Направление о предоставлении общежитий обучающимся организаций технического и профессионального, послесреднего образования и организаций высшего и (или) послевузовского образования

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.12.2020 № 557 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(наименование и адрес организации образования)

Гражданину(-ке)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Направляю на заселение в общежитие № _____

Адрес _____

общежития _____

Предлагаю Вам явиться " ____ " _____ 20 ____ г. В ____ час. В ____ час.

Руководитель Организации образования _____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.